

**Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Ставропольского края
«Городская клиническая поликлиника № 1» города Ставрополя**

ПРИКАЗ

«09» 01 2023 год

№ 46 - од

Об осуществлении в ГБУЗ СК «ГКП № 1» г. Ставрополя записи на прием/консультацию/обследование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок записи на прием/консультацию в ГБУЗ СК «ГКП № 1» г. Ставрополя (далее - Порядок) (приложение № 1).
2. Старшей медицинской сестре регистратуры Тищенко С.А.:
 - 2.1. организовать своевременное внесение изменений в расписание приема врачей в случае необходимости, а также уведомление пациентов (по телефону, sms-сообщениями, иными способами) об изменениях в расписании и возможности переноса даты, предполагаемых сроках отсутствия специалиста, о замещающих врачах и графике их приема;
 - 2.2. обеспечить формирование интервального расписания приема врачей всех специальностей на срок не 14 рабочих дней, в том числе в электронном виде с использованием медицинской информационной системы (МИС), интегрированной с единым региональным порталом записи на прием к врачу;
 - 2.3. разместить на стенде в холле поликлиники Порядок.
3. Назначить лицом, ответственным за техническую доступность МИС для записи системного инженера ИАО Гумерову С.Р. (в ее отсутствие начальника ИОА Дорохина А.А.). Ответственному лицу обеспечить:
 - 3.1. размещение Порядка на сайте поликлиники;
 - 3.2. ежедневную коррекцию расписания работы врачей, согласно передаваемым в ИАО данным.
4. Заместителю главного врача по медицинской части Любанская В.В. обеспечить соблюдение сроков ожидания медицинской помощи, оказываемой в плановой форме, проведения отдельных диагностических обследований и консультаций врачей-специалистов, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
5. Заведующих и старших медицинских сестёр структурных подразделений назначить ответственным за формирование расписания врачей и ежедневную передачу данных о его изменениях в информационно-аналитический отдел.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Хрынину Е.П.
7. Секретарю руководителя Костановой Л.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем в течение 3 дней с даты его подписания.

Главный врач

В.В. Бруснева

ПОРЯДОК
записи на прием/консультацию в ГБУЗ СК «ГКП № 1» г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи гражданам в целях приближения к их месту жительства, месту работы или обучения осуществляется по территориально-участковому принципу в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ставропольском крае.

1.2. Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи осуществляется в медицинской организации, которую застрахованный гражданин (его законный представитель) выбрал в соответствии с Порядком выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2012 № 406н, по участковому принципу.

1.3. Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в экстренной форме оказывается любой медицинской организацией незамедлительно с момента обращения пациента независимо от наличия (отсутствия) полиса обязательного медицинского страхования.

1.4. Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в неотложной форме оказывается преимущественно без предварительной записи, в срок, не превышающий двух часов с момента обращения пациента в поликлинику или поступления вызова на дом, медицинской организацией, в которую обратился гражданин без учета выбора пациента, реализованного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2012 № 406н.

1.5. Плановая первичная медико-санитарная помощь оказывается при наличии полиса ОМС. В случае отсутствия у пациента полиса ОМС, пациент оповещается о возможности получения медицинской помощи в форме неотложной помощи и необходимости обратиться в страховую компанию для оформления полиса. Также идентификация пациента может осуществляться с использованием документа, удостоверяющего личность, с использованием соответствующего сервиса ЕГИСЗ (Идентификация пациента в МО).

1.6. Пациент имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

1.7. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

1.8. Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

1.9. Сроки ожидания приема врачей — специалистов и проведения исследований при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме - не более 14 рабочих дней с момента обращения.

1.10. Канал записи с использованием ЕПГУ доступен в круглосуточном режиме.

Путем личного обращения в регистратуру медицинской организации или с использованием информационного киоска (инфомата)-запись доступна в часы работы поликлиники.

Путем обращения в колл-центр-запись доступна в часы работы колл-центра.

Запись по направлению медицинского работника - запись доступна в часы работы медицинской организации.

1.11. Пациент может осуществить запись на прием к врачу следующими способами:

по телефонам Call-центра регистратуры;

с использованием сети интернет через порталы: gosuslugi.ru, медицина-онлайн.рф, в том числе с использованием;

в регистратуре лично;

через информационно-сенсорные терминалы (инфоматы).

2. Перечень оснований для оказания первичной медико-санитарной помощи в день обращения

2.1. Необходимость оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме;

2.2. Обращение пациента, имеющего право на внеочередное обслуживание;

2.3. Обращение пациента, выписанного из медицинской организации, оказывающей стационарную медицинскую помощь;

2.4. Обращение пациента с листком нетрудоспособности, выданным в другой медицинской организации;

3. Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме оказывается преимущественно по предварительной записи.

3.1. Записаться на прием к врачу можно:

лично обратившись в регистратуру поликлиники;

позвонив по телефону в регистратуру поликлиники;

через информационно-сенсорные терминалы (инфоматы);

по Интернету.

3.2. Запись с использованием сети Интернет осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников. Факт записи гражданина по Интернету на прием отображается на рабочих местах

регистраторов, врачей.

3.3. Запись через инфомат: гражданин самостоятельно заходит на информационный портал; производит идентификацию по данным полиса ОМС или паспорта РФ; выбирает врача; выбирает дату и время приема; осуществляет запись на прием и получает талон в печатном виде.

3.4. Запись через регистратуру проводится при личном обращении гражданина. В регистратуре пациенту оформляется медицинская карта по форме установленной действующим законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных; информированное добровольно согласие на медицинскую помощь. Сотрудник регистратуры уточняет у пациента цель обращения пациента. В соответствии с целью формируется запись на прием к врачу.

4. Запись на исследования

4.1. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

4.2. Запись на проведение исследований осуществляется лечащим врачом. Пациенту выдается талон с указанием даты и времени проведения исследования и даются рекомендации по подготовке к нему.

5. Вызов врача на дом

Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызов.

Вызов врача на дом можно осуществить через регистратуру или через ЕПГУ (согласно участково-территориальному принципу).